

LODZAIRPORT CENTRAL POLAND

PORT LOTNICZY ŁÓDŹ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA
LODZ WLADYSLAW REYMONT AIRPORT

Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.

Tekst jednolity sporządzony na dzień 28 stycznia 2020 r. na podstawie:

- Zarządzenia nr 28/2018 Prezesa Zarządu Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 28 maja 2018 r.;
- Zarządzenia nr 39/2018 Prezesa Zarządu Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 12 lipca 2018 r.
- Zarządzenia nr 7/2020 Prezesa Zarządu Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 28 stycznia 2020 r.

Łódź, 28 stycznia 2020 r.

Strona 1 z 20

SPIS TREŚCI

§ 1. ZASADY OGÓLNE	3
§ 2. FORMA I JĘZYK.....	3
§ 3. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA	4
§ 4. SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	4
§ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
§ 6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI	6
§ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
A. Przepisy ogólne.....	6
B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
C. Podwykonawstwo.....	7
§ 8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	8
§ 9. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA	9
§ 10. DIALOG TECHNICZNY	10
§ 11. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA.....	10
§ 12. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	10
A. Przetarg sektorowy/przetarg sektorowy zakończony aukcją elektroniczną	10
B. Aukcja elektroniczna	11
C. Negocjacje sektorowe	11
D. Negocjacje sektorowe zamknięte	11
§ 13. OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA.....	12
A. Przepisy ogólne.....	12
B. Wyjaśnienia i modyfikacje ogłoszenia o wszczęciu postępowania	13
§ 14. WADIUM	13
§ 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
§ 16. OFERTY	14
A. Składanie ofert	14
B. Badanie i wyjaśnienia treści ofert	14
C. Kryteria oceny ofert	15
D. Odrzucenie oferty	16
E. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej	16
§ 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	16
§ 18. ODWOŁANIE	17
§ 19. WARUNKI UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
A. Umowa ramowa	17
B. Umowa o udzielenie zamówienia	18
§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Terminologia:
 - a) **zamawiający** lub **Spółka** – spółka pod firmą Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.;
 - b) **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.;
 - c) **Procedura** lub **procedura zakupowa** - Procedura wszczynania postępowań i dokonywania zakupów w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o. przyjęta Zarządzeniem nr 24/2018 Prezesa Zarządu Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o. z dnia 21 maja 2018 r. z późn. zm.;
 - d) **Pzp** lub **ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) **DPP** – Dział Projektów i Przetargów;
 - f) **BIP** – Biuletyn Zamówień Publicznych zamawiającego;
 - g) do Regulaminu zastosowanie mają **definicje określone w procedurze zakupowej**.
2. Regulamin określa warunki i zasady prowadzenia postępowań i udzielania zamówień:
 - a) sektorowych, o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwot określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej;
 - b) o wartości powyżej 10 000,00 złotych polskich netto i nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 Pzp;
 - c) o których mowa w art. 4 Pzp.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych określających sposób ich udzielania oraz ponoszenia wydatków przez nie współfinansowanych.
4. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: „Kc”) oraz Pzp.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - a) kierownicy komórek organizacyjnych zamawiającego (kierownictwo wyższego i niższego szczebla) wnioskujących o przeprowadzenie postępowania (dalej: „Inicjatorzy”);
 - b) samodzielne stanowiska w Spółce wnioskujące o przeprowadzenie postępowania (dalej: „Inicjatorzy”);
 - c) inni pracownicy Spółki w zakresie w jakim powierzono im/biorą udział w wykonywaniu czynności przy udzielaniu zamówienia, a także w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) inne osoby będące współpracownikami Spółki, niezależnie od formy prawnej współpracy, jeżeli powierzono im/biorą udział w wykonywaniu czynności przy udzielaniu zamówienia, a także w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Postanowienia Regulaminu dotyczące obowiązków i odpowiedzialności Inicjatorów stosuje się odpowiednio dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi publikacji w prasie (w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe) materiałów informacyjnych i promocyjnych w tym w wydawnictwach zagranicznych;
 - b) usługi publikacji materiałów informacyjnych i promocyjnych w Internecie i mediach społecznościowych;
 - c) usługi lub dostawy wzajemne barterowe;
 - d) usługi obsługi prawnej, notarialnej, usługi biegłych i ekspertów;
 - e) usługi przeprowadzenia audytów, badania ksiąg rachunkowych;
 - f) usługi doradztwa, prowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzania opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej;
 - g) prace projektowe w zakresie oprogramowania komputerowego lub wykonania modyfikacji (upgrade) oprogramowania komputerowego w ramach praw autorskich.
8. Do udzielanie zamówień w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio § 20 ust. 4 b) Regulaminu.
9. Regulaminu nie stosuje się w przypadku zamówień związanych z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznej wartości.

§ 2. FORMA I JĘZYK

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu Kc, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie.

2. Formę pisemną uznaje się za zachowaną jeżeli czynność przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość takich jak poczta elektroniczna bądź faks zostanie dostarczona do adresata w terminie oraz niezwłocznie potwierdzona na piśmie bądź elektronicznie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty, korespondencja sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Za poprawność tłumaczenia odpowiedzialność ponosi strona składająca.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Spółka może wyrazić zgodę aby oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty, korespondencja składane były w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej.

§ 3. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania pod względem formalnym dokonuje DPP lub, jeśli została powołana, Komisja Przetargowa (dalej wspólnie: „prowadzący postępowanie”), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej.
2. Za przygotowanie umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest DPP, z zachowaniem zasad wskazanych w § 19 Regulaminu.
3. Warunki i zasady pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.
4. Inicjator ponosi odpowiedzialność za:
 - a) przeprowadzenie postępowania pod względem merytorycznym, w szczególności za:
 - ustalenie, zgodnie z Regulaminem, szacunkowej wartości zamówienia;
 - przygotowanie, zgodnie z Regulaminem, opisu przedmiotu zamówienia (dalej: „opz”);
 - przygotowanie, zgodnie z Regulaminem, warunków dopuszczenia wykonawców do udziału w postępowaniu i zasad ich oceny;
 - ustalenie terminu realizacji zamówienia;
 - b) przekazanie prowadzącemu postępowanie wszelkich materiałów, informacji oraz dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania, w szczególności materiałów o, których mowa w lit. a) powyżej wraz z odpowiednio przygotowanym i zatwierdzonym Wnioskiem Zakupowym;
 - c) udzielanie na potrzeby prowadzącego postępowanie wszelkich informacji dotyczących merytorycznych zagadnień postępowania, w szczególności koniecznych do sporządzania odpowiedzi/wyjaśnień na pytania/wnioski wykonawców oraz treści umowy o udzielenie zamówienia bądź rozstrzygnięcia lub odwołania.
5. Inicjatorzy odpowiadają za planowanie udzielania zamówień oraz za zaniechanie planowania i są zobowiązani do powiadamiania o tych czynnościach i ich wynikach DPP w terminie umożliwiającym prawidłowe przeprowadzenie postępowania i zawarcie umowy z wykonawcą w sposób zgodny z Regulaminem.

§ 4. SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Inicjator ma obowiązek oszacować z należytą starannością i zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców wartość zamówienia, w szczególności:
 - a) w celu sprawdzenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp,
 - b) w celu ustalenia w jakim trybie powinno zostać prowadzone postępowanie,
 - c) ustalić czy zamówienie ma pokrycie w Planie Zamówień (Zakupów) obowiązującym na dany rok – jeśli taki plan sporządzono.
2. Wartość zamówienia określa się w złotych polskich oraz Euro. Przeliczenia wartości zamówienia ze złotego polskiego na Euro dokonuje się po kursie określonym w aktualnie obowiązującym akcie wykonawczym, o którym mowa w art. 35 ust. 3 Pzp.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem, że:
 - a) jeśli przewidywane jest udzielenie zamówień uzupełniających lub dodatkowych, uwzględnia się ich wartość;
 - b) jeśli dopuszczone są oferty częściowe, wartością zamówienia jest łączna wartość jego poszczególnych części;
 - c) jeśli przewidywane jest prawo opcji przy szacowaniu wartości zamówienia uwzględnia się jego największy możliwy zakres przy zastosowaniu prawa opcji;
 - d) wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, które mają zostać udzielone w trakcie jej trwania;
 - e) niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia celem omięcia obowiązku stosowania Pzp bądź Regulaminu.
4. Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa powyżej, wszczęcie postępowania nie jest możliwe bez powtórzenia przez

- Inicjatora szacowania.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane określa się na podstawie:
 - a) zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi, z uwzględnieniem wartości dostaw związanych z ich wykonywaniem,
 - b) analizy cen rynkowych.
 7. Wartość zamówienia na usługi bądź dostawy określa się na podstawie analizy:
 - a) wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających zamówienie bądź w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem szacowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w przypadku gdy na rynku danych dostaw/usług nie zaszły żadne nadzwyczajne okoliczności, albo
 - b) cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Spółkę bądź udzielonych przez inne podmioty, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem szacowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, albo
 - c) cen rynkowych.
 8. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - a) oznaczony nie przekraczający 12 miesięcy - wartość zamówienia ustala się z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) oznaczony dłuższy niż 12 miesięcy - wartość zamówienia ustala się z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia oraz wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia,
 - c) nieoznaczony, lub którego okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest iloczyn wartości miesięcznej i liczby 48.
 9. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować poprzez załączenie do Wniosku Zakupowego, o którym mowa w Procedurze, dokumentów potwierdzających należyte ustalenie wartości zamówienia, a w szczególności:
 - zapytań cenowych skierowanych do potencjalnych wykonawców wraz z odpowiedziami;
 - kopii ofert/umów z innych postępowań obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia w okresie poprzedzającym udzielenie zamówienia;
 - cenników opatrzonych datą ich sporządzenia i okresem obowiązywania.
 10. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonanie szacowania, Inicjator przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia, wraz z informacją o przyczynach tej zmiany.
 11. Szacunkowa wartość Zamówienia określona przez Inicjatora stanowi podstawę do zatwierdzenia zgodnie z procedurą zakupową Wniosku Zakupowego, a także określenia środków przeznaczonych na sfinansowanie (realizację) zamówienia (zakupu).

§ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie Zamówienia Inicjator ma obowiązek przygotować z najwyższą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i w sposób nienaruszający zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, opz.
2. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie przez wykonawcę oferty.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie kodów towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia lub w inny sposób jednoznacznie go definiujący, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wskazaniu takiemu musi towarzyszyć określenie „lub równoważny” wraz ze wskazaniem zakresu równoważności.
5. Wykonawca, powołujący się na rozwiązanie równoważne opisane przez zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych – za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
7. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami ust. 1-6 niniejszego paragrafu.
8. Opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w sposób określony w ust. 6 powyżej wymaga zgody kierownika zamawiającego.
9. Opz na usługi lub roboty budowlane określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

10. W opz można wskazać konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
11. Opz może określać wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
12. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opz sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, a gdy wymagania te wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

§ 6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamówienie może być podzielone na części, z wyraźnym określeniem ich zakresu i przedmiotu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania określa się, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Można ograniczyć liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy, pod warunkiem, że maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wskazana zostanie w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zamawiający określa obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, stosowane w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia niż wynosi maksymalna liczba, na które może zostać mu udzielone zamówienie.

§ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Przepisy ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 8 Regulaminu),
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.
2. Przesłanki, o których mowa w ust. 1 powyżej muszą zostać spełnione łącznie.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
5. W ogłoszeniu o wszczęciu postępowania można zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 8 Regulaminu.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować przedmiot zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych

zasobów, niezależnie od swojej winy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, na którym polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli spełnia warunki do jej wykonania.
12. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE lub w załączniku VII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE lub aby spełniali inne wymogi określone w tych załącznikach.
13. W zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc realizować w swoim kraju pochodzenia określony przedmiot zamówienia, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.
14. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
15. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
16. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca utracił/nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym paragrafie Regulaminu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

C. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.
3. Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy nie zmienia w jakikolwiek sposób zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego, w szczególności związanych z jakością, terminowością i sposobem wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania własne.

6. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany, przed zawarciem umowy z tym podwykonawcą o wykonanie, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy z załączoną zgodą podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na jej zawarcie.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 powyżej, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 i 8 powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o udzielenie zamówienia.
10. Zasady, o których mowa w ust. 6-8 powyżej obowiązują również w przypadku jakichkolwiek zmian wprowadzanych przez Wykonawcę i podwykonawcę do umowy podwykonawczej.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
12. Wykonawca musi oświadczyć, że łączna wartość jego zobowiązań wobec podwykonawców nie przekroczy jego wynagrodzenia, przewidzianego za wykonanie zamówienia.
13. Jeżeli zmiana podwykonawcy, o której mowa w ust. 7 powyżej dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty wykazujące spełnienie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
15. Przepisy powyższe mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

§ 8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę/wykonawców:
 - a) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - c) wobec których wydano prawomocny wyrok za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba powiązana z nim stosunkiem cywilnoprawnym na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - h) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - i) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dalej: „UOKiK”), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazają, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - j) pozostających w sporze, dotyczącym realizacji zamówienia udzielonego przez Spółkę, ze Spółką,
 - k) którzy w okresie trzech lat poprzedzających wszczęcie postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółkę bądź wykonali je z nienależytą starannością,

- l) których upadłość lub likwidację ogłoszono.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę/wykonawców:
 - a) wobec, którego toczy się postępowanie o przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - b) wobec, którego otwarto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - d) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną/prawomocne orzeczenie o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za niezłożoną.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 lit. b), c), e), g), i), j), k) powyżej oraz ust. 2 lit. a), c), d) powyżej może, za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie wniosek wykonawcy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub wykroczeniem, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ustępu poprzedzającego.
7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku gdy zastrzeże taką możliwość w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.

§ 9. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia,
 - d) prawo do reprezentacji wykonawcy.
2. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej również dla tych podmiotów.
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej również dla tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, powyżej, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może powołać się w stosownym oświadczeniu na nadal aktualne informacje zawarte w dokumentach /oświadczeniach/pełnomocnictwach złożonych w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia u zamawiającego.
7. Dokumenty/oświadczenia/pełnomocnictwa wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, chyba że w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania zastrzeżono inaczej, w szczególności w formie dokumentów i oświadczeń przesłanych drogą elektroniczną lub za pomocą platformy aukcyjnej.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa ust. 1 powyżej, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 10. DIALOG TECHNICZNY

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, można poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie zamieszcza się w BIP i/ albo na stronie internetowej zamawiającego.
4. Informację o zastosowaniu dialogu technicznego zamieszcza się w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, którego dotyczył dialog techniczny.

§ 11. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Za dzień rozpoczęcia procesu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia uważa się dzień pisemnego zatwierdzenia Wniosku Zakupowego przez kierownika zamawiającego.
2. Zasady sporządzania oraz procedowania Wniosku Zakupowego reguluje procedura zakupowa.
3. Za dzień wszczęcia postępowania uważa się dzień uzewnętrznienia woli zamawiającego udzielania zamówienia – dzień ogłoszenia postępowania.
4. Za dzień ogłoszenia postępowania uważa się dzień zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania w BIP i/ albo na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku publikacji dokonanej w obu miejscach i zaistnienia rozbieżności pomiędzy tymi datami za decydującą uważa się datę publikacji w BIP, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.
5. Przy wyznaczaniu terminów w postępowaniu należy uwzględnić czas niezbędny do przygotowania danej czynności/dokumentu, z zastrzeżeniem, że termin składania ofert dla dostaw i usług nie powinien być krótszy niż 7 dni, a dla robót budowlanych – niż 14 dni.
6. W ogłoszeniu o wszczęciu postępowania zamawiający określa termin związania ofertą.
7. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.
8. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w jednym z następujących trybów:
 - przetarg sektorowy/przetarg sektorowy zakończony aukcją elektroniczną,
 - aukcja elektroniczna,
 - negocjacje sektorowe,
 - negocjacje sektorowe zamknięte.
2. Trybami podstawowymi są przetarg sektorowy/przetarg sektorowy zakończony aukcją elektroniczną, aukcja elektroniczna oraz negocjacje sektorowe.
3. Zgodnie z pkt. 10.2.10 procedury zakupowej Inicjator może zaproponować tryb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem jego wyboru, które opiniuje DPP i zatwierdza kierownik zamawiającego.

A. Przetarg sektorowy/przetarg sektorowy zakończony aukcją elektroniczną

1. Przetarg sektorowy to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o wszczęciu postępowaniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg sektorowy może zostać zakończony aukcją elektroniczną przeprowadzoną w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli możliwość taka została wskazana w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania i jeżeli w postępowaniu złożono co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym przepisy Regulaminu dot. aukcji elektronicznej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w aukcji elektronicznej mogą wziąć udział tylko wykonawcy zaproszeni przez zamawiającego do udziału w przetargu sektorowym, których wstępne oferty elektroniczne nie mogą być mniej korzystnej niż złożone w ofertach pisemnych.
4. Postępowanie w tym trybie zostaje wszczęte wraz z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania w BIP i/ albo na stronie

internetowej zamawiającego.

5. Przetarg sektorowy stosuje się dla postępowań, w których wartość przedmiotu zamówienia jest równa lub wyższa niż:
 - 1 mln złotych polskich netto dla usług i dostaw,
 - 3 mln złotych polskich netto dla robót budowlanych.

B. Aukcja elektroniczna

1. Aukcja elektroniczna (e-aukcja) to tryb udzielania zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Postępowanie w tym trybie zostaje wszczęte wraz z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania w BIP i/ albo na stronie internetowej zamawiającego.
3. Aukcję elektroniczną stosuje się dla postępowań, w których wartość przedmiotu zamówienia jest niższa niż:
 - 1 mln złotych polskich netto dla usług i dostaw,
 - 3 mln złotych polskich netto dla robót budowlanych.
4. Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej – wyboru wykonawcy, przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
5. Oferty w aukcji elektronicznej składa się w formie elektronicznej.
6. Podpis elektroniczny, niezależnie od stopnia wiarygodności, nie jest wymagany chyba, że zamawiający w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania wskaże inaczej.
7. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny wyznaczonych dla danej e-aukcji.
8. Dokumentem stanowiącym informację o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej jest Protokół z postępowania generowany przez platformę aukcyjną, zatwierdzony przez kierownika zamawiającego.
9. Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie Regulaminu, ogłoszenia o wszczęciu postępowania, ogłoszenia o aukcji elektronicznej (Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej) oraz regulaminu elektronicznej platformy aukcyjnej.

C. Negocjacje sektorowe

1. Negocjacje sektorowe to dwuetapowy tryb udzielania zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu, do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert (końcowych).
2. Postępowanie w tym trybie zostaje wszczęte wraz z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania w BIP i/ albo na stronie internetowej zamawiającego.
3. W ogłoszeniu o wszczęciu postępowania określa się minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty wstępne oraz, czy przewiduje się udzielenie zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji lub podział negocjacji na etapy. W przypadku gdy zamawiający przewiduje podział negocjacji na etapy w ogłoszeniu określa się liczbę etapów.
4. O wynikach prekwalfikacji - oceny ofert wstępnych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymają najwyższe oceny, których oferty wstępne nie podlegają odrzuceniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2.
6. Zamawiający zapraszając wykonawców, o których mowa w ust. 5 powyżej, wskazując termin i miejsce negocjacji.
7. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, warunków składania/realizacji zamówienia lub warunków umowy o udzielenie zamówienia.
8. Po zakończeniu negocjacji, a przed złożeniem ofert (końcowych) zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia, warunki składania ofert lub warunki umowy o udzielenie zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji. O wprowadzonych zmianach Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach.

D. Negocjacje sektorowe zamknięte

1. Negocjacje sektorowe zamknięte to dwuetapowy tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wybranych wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji zamkniętych nie podlega publikacji w BIP ani na stronie zamawiającego.
3. Postępowanie w tym trybie zostaje wszczęte poprzez przesłanie do wybranych wykonawców ogłoszenia o wszczęciu postępowania – zaproszenia do udziału w negocjacjach.

4. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach zamkniętych do 1 do 3 wykonawców, z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców.
5. Negocjacje sektorowe zamknięte prowadzi się w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w którymkolwiek z trybów podstawowych nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub to postępowanie zostało unieważnione, a pierwotne warunki lub przedmiot zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - b) jeżeli został przeprowadzony konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji zamkniętych,
 - c) jeżeli zostało przeprowadzone zapytanie ofertowe/zapytanie cenowe, w którym wskazano, że podmioty które złożą najkorzystniejsze oferty zostaną zaproszone do negocjacji zamkniętych,
 - d) gdy ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia w jednym z trybów podstawowych,
 - e) gdy charakter przedmiotu zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie wyceny,
 - f) w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia niewynikającej z przyczyn leżących po stronie zamawiającego dla przedmiotu zamówienia, którego szczegółowych cech nie można ustalić w sposób, który pozwoliłby na udzielenie zamówienia w jednym z trybów podstawowych,
 - g) dokonuje się zamówienia uzupełniającego nieprzekraczającego wartości 50% udzielonego zamówienia podstawowego, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów i łączna wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego nie przekroczy równowartości kwot określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
 - h) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
 - i) przedmiot zamówienia może być zrealizowany tylko przez jednego wykonawcę/ograniczony krąg wykonawców, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia,
 - j) przedmiot zamówienia jest realizowany wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, nie służących zapewnieniu zysku lub pokryciu poniesionych kosztów,
 - k) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
6. Przepisy o negocjacjach sektorowych stosuje się odpowiednio.

§ 13. OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

A. Przepisy ogólne

1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania (ogłoszenie o postępowaniu) zawiera między innymi:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - b) określenie trybu zamówienia,
 - c) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - d) informację o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej,
 - e) termin wykonania zamówienia,
 - f) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
 - g) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - h) informację na temat wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - j) termin składania ofert (ofert wstępnych), adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone,
 - k) termin związania ofertą,
 - l) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej,
 - m) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Zaproszenia do udziału w postępowaniu/do składania ofert (wstępnych)/do udziału w e-aukcji i innych dokumentów, których treść wskazuje na charakter tożsamy z ogłoszeniem o wszczęciu postępowania.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla każdego z trybów postępowaniu, odpowiednio do jego charakteru.

B. Wyjaśnienia i modyfikacje ogłoszenia o wszczęciu postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania (dalej: „wniosek o wyjaśnienie”).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak mając na uwadze czas niezbędny dla Wykonawców do zapoznania się z odpowiedzią oraz przygotowania oferty, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert za termin, o którym mowa w ustępie poprzedzającym traktuje się okres przedłużenia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępach poprzedzających, zamawiający może udzielić wyjaśnień bądź pozostawić wniosek o wyjaśnienie bez rozpoznania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający pozostawia wniosek o wyjaśnienie bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszcza w miejscu publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania, bez ujawniania źródła zapytania – nie dotyczy negocjacji sektorowych zamkniętych.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz w miejscu publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia o wszczęciu postępowania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach bądź jeżeli wykonawca złoży uzasadniony wniosek o zmianę terminu zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieszcza informację w miejscu publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

§ 14. WADIUM

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w postępowaniu, niezależnie od trybu w którym jest ono prowadzone.
2. Potrzebę wniesienia wadium ocenia DPP w konsultacji z Inicjatorem indywidualnie dla każdego postępowania.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, przelewem na konto bankowe wskazane przez zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Zamawiający może dopuścić wniesienie wadium w innej, przewidzianej w Pzp, formie na pisemny wniosek wykonawcy.
8. Dowód wniesienia wadium wykonawca ma obowiązek dołączyć do składanej przez siebie oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom:
 - a) w terminie 10 dni roboczych (rozumianych w Regulaminie jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – na wniosek wykonawcy;
 - b) w terminie 30 dni roboczych – w pozostałych przypadkach;po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów/oświadczeń/pełnomocnictw, o który mowa w § 9 Regulaminu, z przyczyn nieleżących po stronie zamawiającego, nie złożył wymaganych oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 16 ust. B pkt. 5 Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

§ 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”), niezależnie od trybu w którym prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Potrzebę ustanowienia zabezpieczenia ocenia DPP w konsultacji z Inicjatorem indywidualnie dla każdego postępowania.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także gwarancji jakości i rękojmi za wady i wnoszone jest przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu, przelewem na konto bankowe wskazane przez zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Formę, w jakiej w postępowaniu wnosi się zabezpieczenie zamawiający określa w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający może dopuścić wniesienie zabezpieczenia w innej, przewidzianej Pzp, formie na pisemny wniosek wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Za zgodą zamawiającego wyrażoną w odpowiedzi na pisemny wniosek, wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną przewidzianą postanowieniami poprzedzającymi.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym, w wysokości nieprzekraczającej 10%, do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być wniesione przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej zamawiający dokonuje potrącenia na zabezpieczenie w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości do 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
15. Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa o udzielenie zamówienia.

§ 16. OFERTY

A. Składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym postępowaniu.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub kilka części zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 6 Regulaminu.
3. Ofertę składa się w formie i drogą wskazaną przez zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie określi inaczej stosuje się postanowienia § 2 Regulaminu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, złożoną ofertę zmienić bądź wycofać.
5. Ofertę złożoną po terminie uważa się za niezłożoną i zwraca wykonawcy bez otwierania.
6. Jeżeli oferty składane są w formie pisemnej z ich treścią nie można zapoznać się przed upływem terminu na składanie ofert.

B. Badanie i wyjaśnienia treści ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
2. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 9 Regulaminu, z zastrzeżeniem że nie wzywa się do uzupełnień/wyjaśnień, jeżeli pomimo ich złożenia oferta

- będzie podlegała odrzuceniu bądź wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
3. Jeżeli z uzasadnionej, obiektywnej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów, o których mowa w § 9 Regulaminu może złożyć inny dokument, w szczególności oświadczenie własne, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) błędną stawkę VAT,
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o wszczęciu postępowania niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
 6. Zamawiający powiadomi o poprawieniu omyłek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera cenę rażąco niską w rozumieniu ceny, kosztów bądź ich części składowych zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ustępie poprzedzającym bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

C. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.
2. Kryteriami oceny ofert są *cena/koszt* albo *cena/ koszt i inne kryteria* odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
 - aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna,
 - aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia,
 - aspekty innowacyjne,
 - organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Zamawiający określa kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek, ~~pod rygorem odrzucenia oferty~~, poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych (nie dotyczy e-aukcji).
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

D. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów UOKiK,
 - d) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących podejrzenia wystąpienia ceny rażąco niskiej bądź ich ocena potwierdza, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, z zastrzeżeniem postanowień ust. B pkt 5 powyżej,
 - h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o mowa w ust. B pkt 5 powyżej,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający niezwłocznie po odrzuceniu oferty informuje o tej czynności wykonawcę w przypadku postępowań innych niż prowadzonych w trybie aukcji elektronicznej, jednocześnie z informacją o czynności odrzucenia przedstawia wykonawcy uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.
3. Oferta odrzucona nie podlega ocenie.

E. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu/etapie postępowania o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu postępowania wieloetapowego.
2. Zamawiający ponadto zamieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania – nie dotyczy negocjacji sektorowych zamkniętych.

§ 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta znajniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) jeżeli w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. C pkt 7 i 8 Regulaminu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego przy zachowaniu należytej staranności, nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania liczba wykonawców, których zamawiający zamierzał zaprosić do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny jeżeli możliwość taką zastrzegł w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2 powyżej.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego uzasadnieniu prawnym zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 18. ODWOŁANIE

1. W przypadku zamówień udzielanych na podstawie Regulaminu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie regulowane przez postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Odwołanie przysługuje wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów wobec czynności:
 - a) wyboru trybu innego niż podstawowy,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie można wnieść wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
4. Odwołanie wnosi się do kierownika zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub, przy zachowaniu należytej staranności, mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
6. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - b) oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - c) zwięzłe określenie zarzutów,
 - d) uzasadnienie faktyczne i prawne odwołania,
 - e) żądanie odwołującego.
7. Odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony traktuje się jako niezłożone.
8. O wniesieniu odwołania oraz jego treści zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania:
 - a) zamawiający nie może zawrzeć umowy o udzielenie zamówienia do rozstrzygnięcia odwołania,
 - b) zamawiający może wystąpić do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą z wnioskiem, o którym mowa w § 11 ust. 7 Regulaminu.
10. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 14 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego. W przypadku kiedy do rozstrzygnięcia konieczne jest pozyskanie wiedzy specjalistycznej lub powołanie biegłych bądź innych podmiotów, kierownik zamawiającego może przedłużyć termin na rozstrzygnięcie odwołania o oznaczony okres, informując o tym wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu
11. Brak rozstrzygnięcia odwołania w terminie, oznaczonym na zasadach ustępu poprzedzającego, uznaje się za jego oddalenie.
12. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem zamawiający przesyła wykonawcy, który wniósł odwołanie.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej. Na czynności powtórzone/wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia dalsze środki ochrony prawnej nie przysługują.
14. Rozstrzygnięcie odwołania przez zamawiającego jest ostateczne, nie podlega dalszym środkom ochrony prawnej i kończy procedurę odwoławczą.

§ 19. WARUNKI UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. Umowa ramowa

1. Umowa ramowa jest to umowa zawartą między zamawiającym a minimum dwoma wykonawcami, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi

- taka potrzeba, przewidywanych ilości.
2. Umowę ramową można zawrzeć po przeprowadzeniu postępowania w jednym z trybów podstawowych.
 3. Zasady i sposób udzielania zamówień w ramach umowy ramowej określa się w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.
 4. Umowa ramowa może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 8 lat, chyba że zachodzą wyjątkowe sytuacje uzasadnione jej przedmiotem.
 5. Zamawiający udziela zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową wykonawcom, z którymi została zawarta:
 - a) zgodnie z warunkami umowy ramowej, bez ponownego zwracania się do wykonawców o składanie ofert, w przypadku gdy w umowie tej określono wszystkie warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki wyłonienia wykonawców będących stroną umowy ramowej, którzy zrealizują przedmiot zamówienia,
 - b) zwracając się o złożenie ofert, w przypadku gdy nie wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia lub nie wszystkie warunki wyłonienia wykonawców będących stroną umowy ramowej określono w umowie ramowej.
 6. Udzielając zamówienia na podstawie umowy ramowej, nie może dokonywać istotnych zmian warunków zamówienia określonych w umowie ramowej.
 7. Zamawiający w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy ramowej określa w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania i warunki na jakich będą udzielane zamówienia wykonawcom, którzy zrealizują przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami ust. 5.a) niniejszego paragrafu.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b) niniejszego paragrafu, wybór najkorzystniejszej oferty może być dokonany z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 9. W przypadku zaproszenia wykonawców będących stronami umowy ramowej do składania ofert, zgodnie z postanowieniami ust. 5.b) niniejszego paragrafu, zamawiający:
 - a) stosuje te same warunki udziału w postępowaniu i warunki realizacji zamówienia, które stosowano przy zawarciu umowy ramowej, które w razie potrzeby może doprecyzować,
 - b) zaprasza do składania ofert wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert w odniesieniu do każdego zamówienia.
 10. Postanowienia lit. B poniżej stosuje się do umów ramowych odpowiednio bądź wprost jeśli zostało to wyraźnie wskazane.

B. Umowa o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zawiera umowę o udzielenie zamówienia (dalej: „umowa”) po rozstrzygnięciu postępowania w terminie nie krótszym niż termin na wniesienie odwołania, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu.
2. Termin zastrzeżony powyżej nie obowiązuje przy zawieraniu umowy o udzielenie zamówienia po rozstrzygnięciu odwołania, o którym mowa w § 18 Regulaminu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia wniesiono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji zamkniętych albo na podstawie umowy ramowej,
 - c) zachodzą obiektywne, niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia czynniki uzasadniające podjęcie przez kierownika zamawiającego, na wniosek Inicjatora, decyzji o wcześniejszym zawarciu umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 Regulaminu zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 17 Regulaminu.
5. Do umów stosuje się wprost przepisy Kc jeżeli postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Pod rygorem unieważnienia, zakazuje się, zmian postanowień zawartej umowy lub zmian umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących

- zamiennosci lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a powyżej,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- f) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 10 poniżej.
10. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu,
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 9 lit. d) powyżej.
11. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem postanowień ust. 9 powyżej traktuje się jak niezmienione i obowiązuje jego pierwotne brzmienie.
12. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z ust. 9 powyżej obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
13. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nieprzekraczający 48 miesięcy.
14. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągle, na okres dłuższy niż 48 miesięcy, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu 48 miesięcy lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
15. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy musi zawierać klauzulę waloryzacyjną - postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
16. Umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo i jej ewentualnych zmian, a także projektu oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej ewentualnych zmian,
 - b) wskazania terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej ewentualnych zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian,
 - c) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
19. Jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania umowa ulega rozwiązaniu.
20. Jeżeli zamawiający uniemożliwił wykonawcom, z którymi została zawarta umowa ramowa, złożenie ofert w procedurze konkurencyjnej o udzielenie zamówienia na podstawie umowy ramowej, umowa podlega unieważnieniu, o ile nie wszystkie warunki zamówienia zostały określone w umowie ramowej.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 01 czerwca 2018 r.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadza się uchwałami/zarządzeniami zmieniającymi.
3. Do postanowień wszczętych przed wejściem w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję, wyrażoną na piśmie, o odstąpieniu od stosowania Regulaminu z zastrzeżeniem poniższych zasad:
 - a) udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
 - b) Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych oraz podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych, tj. zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.