

**Regulamin
organizowania wycieczek na terenie
Portu Lotniczego Łódź
im. Władysława Reymonta Spółka z o.o.**

marzec 2022 r.



Postanowienia ogólne

Art. 1

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje użytych w nim pojęć:

PL Łódź – oznacza spółkę „Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.” z siedzibą przy ul. Gen. S. Maczka 35, 94 – 328 Łódź;

Wycieczka – oznacza wydarzenie, którego celem jest zapoznanie się z działalnością Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. pod opieką pracownika PL Łódź ;

Zgłaszający – oznacza przedstawiciela instytucji wyrażającej chęć zwiedzenia terenu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.;

Uczestnik – osoba będąca uczestnikiem Wycieczki,

Przewodnik – pracownik PL Łódź organizujący, prowadzący i rozliczający Wycieczki;

Placówka specjalna – oznacza Dom Dziecka, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, szkołę specjalną lub inną placówkę opiekuńczo wychowawczą albo instytucję działającą na zasadzie „non profit”, wspierającą osoby specjalnej troski lub pokrzywdzone przez los;

Kontrola bezpieczeństwa - zespół działań, metod i środków podejmowanych przez służby ochrony w celu zapewnienia, że na pokład statku powietrznego oraz do stref zastrzeżonych lotniska nie przedostaną się przedmioty, urządzenia lub materiały niebezpieczne, które mogą być użyte do popełnienia aktu bezprawnej ingerencji;

Regulamin – niniejszy regulamin.

Pracownik PL Łódź – osoba upoważniona przez PL Łódź do pracy na terenie PL Łódź, w tym obsługi Wycieczek lub osoba upoważniona w granicach obowiązującego prawa do wydawania poleceń w zakresie porządkowo-organizacyjnym na terenie PL Łódź.

Art. 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizowania wycieczek na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem Wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.lotnisko.lodz.pl lub w Informacji Lotniskowej.
4. Zgłaszający zobowiązany jest przekazać informację o konieczności zapoznania się z Regulaminem Uczestnikom Wycieczki.

Art. 3

1. Wycieczki odbywają się wyłącznie w zorganizowanych grupach z Przewodnikiem.
2. Wycieczki organizowane są w terminach i godzinach uzgodnionych z Przewodnikiem z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem strony internetowej <https://www.airport.lodz.pl/pl/moje-lotnisko/wycieczki-po-lotnisku>. O dostępności terminu decyduje kolejność zgłoszeń PL Łódź zastrzega sobie prawo do zmiany uzgodnionych terminów oraz godzin, o czym niezwłocznie powiadomi Zgłaszającego. Jeżeli zaproponowany przez Port Lotniczy nowy termin nie odpowiada Zgłaszającemu, może on zrezygnować z wycieczki i wówczas nie jest pobierana żadna opłata.
3. W przypadku odwołania uprzednio zarezerwowanego terminu wycieczki z przyczyn leżących po stronie PL Łódź, PL Łódź proponuje inny termin. W przypadku braku akceptacji zaproponowanego przez PL Łódź terminu, lub w przypadku braku możliwości wyznaczenia takiego terminu stosuje się Art. 5 pkt 6 Regulaminu.
4. Łączna ilość osób biorących udział w jednej Wycieczce nie może być mniejsza niż 20 osób i większa niż 40 osób. PL Łódź zastrzega sobie możliwość łączenia grup. Liczbę opiekunów w przypadku osób niepełnoletnich określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa. Za zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów odpowiada Zgłaszający.
5. Zgłaszający jest zobowiązany posiadać listę uczestników w czasie trwania wycieczki.
6. Termin wycieczki może być wykorzystany jedynie przez osobę lub instytucję, która dokonała zgłoszenia Wycieczki i w przypadku niewykorzystania nie może zostać odstąpiony innym osobom lub instytucjom.

7. PL Łódź nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie wszystkich punktów Wycieczki z tytułu siły wyższej (np. warunki atmosferyczne), wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej bezpieczne przeprowadzenie (np. zaostrzone względy bezpieczeństwa), jak również ze względów operacyjnych oraz niezależnych od PL Łódź (np. opóźnienie samolotu).
8. Jeśli przyjazd do PL Łódź odbędzie się transportem własnym (bus, autokar), pojazd musi zostać zaparkowany tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez Pracownika PL Łódź. W innym przypadku Zgłaszający zostanie obciążony opłatą za parking zgodnie z obowiązującym cennikiem Parkingu PL Łódź zamieszczonym na <http://www.airport.lodz.pl/>.

Harmonogram zwiedzania PL Łódź

Art. 4

1. Wycieczka trwa około 2h i obejmuje:
 - a) Punkt zbiórki – Terminal Pasażerski (stanowisko check in omówienie zasad odprawy biletowo bagażowej),
 - b) Przejście przez Biuro Przepustek (wydanie odpowiednich przepustek, sprawdzenie listy uczestników ze stanem faktycznym, przeprowadzenie kontroli bezpieczeństwa),
 - c) Przejazd autobusem lotniskowym
 - d) Wizyta w hangarze szkoły lotniczej i przewoźnika lotniczego Bartolini Air,
 - e) Przejazd pod Strażnicę Lotniskowej Straży Pożarnej i zapoznanie się z pracą jednostki,
 - f) Przejazd autobusem lotniskowym na Terminal Pasażerski - poznanie ogólnych zasad funkcjonowania lotniska.
2. Na indywidualne życzenie zgłaszającego wycieczkę za dodatkową opłatą program wycieczki może być rozszerzony o spotkanie z przedstawicielami innych Służb pracujących na lotnisku, uzależnione jest to jednak od dostępności danej Służby w dniu wycieczki.
3. Dopłata do wariantu rozszerzonego wymieniona jest w Załączniku nr 1 i dotyczy spotkania z jedną dodatkową służbą. Za każde rozszerzenie o kolejną służbę będzie pobierana dopłata do wariantu rozszerzonego za spotkanie z dodatkową służbą.
4. PL Łódź zastrzega sobie prawo do odwołania powyżej opisanej wersji rozszerzonej również w dniu wycieczki, ze względu na wykonywane przez Służby obowiązki służbowe. Wycieczka odbywa się wtedy w wersji podstawowej i nie jest pobierana opłata za wariant rozszerzony. Zgłaszającemu nie przysługuje żadna rekompensata za nie przeprowadzenie wariantu rozszerzonego.

Opłaty

Art. 5

1. Zgłaszający zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości określonej w cenniku organizowania wycieczek na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. (cennik stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu). Zapłata nastąpi w formie gotówkowej, na podstawie paragonu fiskalnego po zakończeniu wycieczki bądź w formie przelewowej (w terminie 14 dni) na podstawie faktury wystawionej przez PL Łódź. Informacje o sposobie zapłaty przekazuje Opiekun grupy przed rozpoczęciem zwiedzania.
2. Z opłat wskazanych w Załączniku nr 1 - cennik organizowania wycieczek na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. zostają zwolnione Wycieczki z Placówek Specjalnych. Zwolnienie z opłaty dotyczy wariantu podstawowego, w przypadku wyboru wariantu rozszerzonego należy dokonać dopłaty zgodnie z cennikiem.
3. Przy zgłoszeniu prośby o zwolnienie z opłat grup innych niż wymienione w pkt. 2 niniejszego artykułu, decyzję podejmuje Zarząd Portu Lotniczego Łódź lub Dyrektor Handlowy.
4. W sytuacjach wynikających z odrębnych porozumień, ustalone ceny mogą zostać objęte rabatem. Decyzję o przyznaniu rabatu podejmuje Zarząd Portu Lotniczego Łódź lub Dyrektor Handlowy.
5. Zgłoszenia rezygnacji z Wycieczki można dokonać najpóźniej na 7 dni przed terminem wycieczki. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po tym terminie lub nie zgłoszenia rezygnacji zostanie naliczona opłata za wycieczkę zgodna z ilością osób zgłoszonych na Wycieczkę.
6. W przypadku odwołania Wycieczki przez Port opłata nie jest naliczana, a ewentualna wcześniej uregulowana zapłata podlega zwrotowi.



Organizacja wycieczek dla dzieci pracowników PL Łódź

Art. 6

1. Z opłat wskazanych w Załączniku nr 1 - cennik organizowania wycieczek na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. zostaje zwolniona grupa/klasa dziecka/dzieci własnych lub przysposobionych pracowników PL Łódź biorące udział w wycieczce biorących udział w wycieczce.
2. Zwolnienie o którym mowa w pkt.1 przysługuje pracownikom pracującym w PL Łódź minimum 6 miesięcy i dotyczy wariantu podstawowego. W przypadku wyboru wariantu rozszerzonego należy dokonać dopłaty zgodnie z cennikiem.
3. Ze zwolnienia z opłat każdy pracownik PL Łódź może skorzystać raz na cztery lata.
4. W wycieczkach, w których biorą udział dzieci pracowników PL Łódź, mogą uczestniczyć dzieci spoza grupy przedszkolnej bądź szkolnej dziecka pracownika PL Łódź. W przypadku połączenia klas, każda grupa, do której nie uczęszcza dziecko pracownika wnosi pełną opłatę zgodnie z cennikiem w wysokości uzależnionej od wyboru wariantu.
5. Wycieczki dla pracowników odbywają się maksymalnie jeden raz na 2 miesiące kalendarzowe .
6. Za organizację i przeprowadzenie wycieczki odpowiada Przewodnik. Pracownik, którego dziecko bierze udział w wycieczce nie może ingerować w jej przebieg. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wycieczka podlega pełnej opłacie zgodnie z cennikiem.

Przestrzeżenie zasad bezpieczeństwa

Art. 7

1. Wszyscy uczestnicy wycieczek są bezwzględnie zobowiązani do wykonywania poleceń stosownych służb i Przewodnika. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu wycieczka może zostać przerwana lub odwołana.
2. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania w trakcie jej trwania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport lub legitymacja szkolna/studencka) za wyjątkiem dzieci w wieku przedszkolnym.
3. PL Łódź, Przewodnik lub Pracownicy PL Łódź mogą odmówić wstępu na teren PL Łódź lub nakazać osobom obecnym na terenie PL Łódź jego opuszczenie w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, poleceń Pracowników PL Łódź, a także w każdej inne uzasadnionej sytuacji, w szczególności ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa.
4. PL Łódź nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie i w mieniu powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego, jego opiekuna lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

Utrwalanie obrazu i dźwięku

Art. 8

1. Podczas Wycieczki utrwalanie obrazu lub dźwięku za pomocą przeznaczonych do tego urządzeń, w szczególności filmowanie, fotografowanie, dopuszczalne jest wyłącznie na niekomercyjny, prywatny użytek własny, bez prawa do publicznego odtwarzania utwalonego obrazu lub dźwięku.
2. PL Łódź lub Przewodnik mogą zarządzić całkowity lub częściowy (w określonych miejscach) zakaz utrwalania obrazu lub dźwięku.
3. Fotografowanie lub rejestracja audio-video Pracowników PL Łódź, w tym Przewodnika bez ich zgody jest zabronione.
4. Obiekt PL Łódź jest nadzorowany przez system monitoringu wizyjnego.

Reklamacje

Art. 9

1. We wszelkich sprawach związanych z reklamacjami należy kontaktować się z PL Łódź pod adresem email: dsp@airport.lodz.pl lub telefonicznie na numer +48 42 6835210 wew. 1168.

2. Reklamacje należy zgłaszać w terminie 14 dni od dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące przyczyną reklamacji.
3. Prawo do składania reklamacji przysługuje Zgłaszającemu i Uczestnikom.
4. Składający reklamacje powinien wskazać co najmniej: czego dotyczy reklamacja oraz podać dane kontaktowe, na które PL Łódź ma udzielić odpowiedzi na reklamację.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez PL Łódź w terminie 14 dni od daty prawidłowego zgłoszenia reklamacji.

Obstrzeżenia związane z Covid-19

Art. 10

1. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź izolacją.
2. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
3. Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
4. Uczestnicy wycieczki zobowiązują się do postępowania zgodnie z aktualnymi zasadami i ograniczeniami związanymi ze stanem epidemii Covid-19, zwłaszcza obowiązek zasłaniania ust i nosa, który dotyczy noszenia maseczek w sytuacji, gdy nie można zachować 2-metrowej odległości od innych, a także w każdej sytuacji w przestrzeni zamkniętej.

Przepisy końcowe

Art. 11

1. Niniejszy Regulamin został wprowadzony dnia 16 marca 2022 r. Zarządzeniem nr 7/2022 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.

Zatwierdzam:



Anna Midera

Prezes Zarządu

Akceptuję :



Artur Fraj

Dyrektor Handlowy, Prokurent Samoistny

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizowania wycieczek na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

Cennik organizowania wycieczek
na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.:

Koszt uczestnictwa 1 osoby 20 PLN

Koszt poczęstunku 1 osoby (herbata/sok + pączek) 5 PLN

Dopłata do wariantu rozszerzonego od 1 osoby5 PLN
(dotyczy spotkania z jedną dodatkową służbą)